



Retningslinjer kommunalt fond

1. Fondets størrelse – prioritering

Fondets totale årlige ramme er kr. 250.000 i henhold til bevilgning fra Lierne kommune.

Fondet må fordeles på minimum fem bedrifter, basert i Lierne, i året og kostnadseffektive søknader vil prioriteres.

Fondet skal disponeres som tilskudd, ikke investering eller lån.

2. Søknad

Søknad sendes til Lierne Utvikling pr. e-post.

Søknaden må som et minimum beskrive prosjektet inkludert:

- Mål
- Hovedaktivitet(er)
- Budsjett inkludert egenarbeid
- Tidsramme/milepæler

Søknader behandles fortløpende gjennom året til fondet er tomt.

Det er ikke nødvendig å søke om midler før gjennomføring av prosjektet for å få støtte.

Midlene må gå til utviklingsarbeid. Deltakelse i næringshageprogram kan støttes med inntil 50 % av egenandelen over 12 måneder.

Søknader på over kr. 50.000 må behandles av styret i Lierne Utvikling.

3. Øvre rammer for tilskudd

Fondet kan ikke finansiere mer enn 50 % av prosjektets totale ramme. Ved samarbeidsprosjekter mellom flere selskaper i Lierne kan andelen økes til 75 %.

Egne timer dekkes som hovedregel med maksimalt 30 %, timesatsen for eget arbeid følger Innovasjon Norges satser.

Fondet dekker som hovedregel ikke lett omsettelige varer, som eks. kontorutstyr.

4. Forbehold om utbetaling

Tilbudet vil kunne bortfalle, helt eller delvis, dersom tilskuddsmottaker - uten skriftlig forhåndssamtykke fra Lierne Utvikling – endrer planene som ligger til grunn for tilbudet.

Dersom prosjektet krever mindre kapital enn forutsatt, kan Lierne Utvikling redusere tilskuddet forholdsmessig. Dersom prosjektet krever mer kapital enn forutsatt, forutsettes det at det økte kapitalbehovet blir finansiert på en måte som Lierne Utvikling kan godkjenne.

Tilbudet bortfaller dersom tilskuddsmottaker søker gjeldsforhandling, går konkurs eller avvikler sin virksomhet før tilskuddet er utbetalt.

5. Dokumentasjon for utbetaling

Tilskuddet utbetales ikke før prosjektet er fullført, med mindre annet er særskilt og skriftlig avtalt.

For å få utbetalt tilskuddet må tilskuddsmottaker sende inn følgende dokumentasjon:

- Sluttrapport som beskriver resultatet av prosjektet
- Prosjektregnskap med bilag, eventuelt med timelister
- Oppfyllelse av eventuelle særvilkår

6. Tilbakebetaling

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i henhold til forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

I den forbindelse gjelder følgende vilkår:

- Lierne Utvikling har rett til å kreve fremlagt den informasjonen som er nødvendig for å avgjøre om forutsetningene er brutt
- Støttmottaker har plikt til å opplyse om annen offentlig støtte for prosjekter
- Vilkårene for et eventuelt krav om tilbakebetaling av støtten fastsettes i hvert enkelt tilfelle. Renten skal vanligvis løpe fra den dagen da støtten er mottatt og til beløpet er endelig tilbakebetalt.

7. Kontroll og klageadgang

Lierne Utvikling og Lierne kommune har adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

Vedtak kan påklages innen 3 uker fra vedtaksdato. Første klage behandles av daglig leder.

Vedtak fattet av daglig leder kan påklages til styret.

Vedtak fattet av styret i Lierne Utvikling AS kan påklages til formannskapet.

8. Skatt

Tilskuddet er normalt skattepliktig inntekt og må inntektsføres av mottaker.