# C:\Users\sondre.bratlandsmo\Downloads\lierneutvikling_RGB (2).pngSTATUSRAPPORT

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekt: |  |
| Dato: |  |
| Prosjektleder: |  |

En statusrapport skal være kort, presis og rett på sak. Innholdet skal konsentreres om følgende:

* Status i forhold til planlagte aktiviteter og fremdrift; hva er avvik i forhold til planen og hvordan vurderes forholdene rundt de kritiske risikofaktorene?
* Forslag/tiltak
* Forventet måloppnåelse