



SLUTTRAPPORT

Mal for sluttrapport, enkeltprosjekter

Prosjekt:	
Dato:	
Prosjektleder:	
Prosjektansvarlig:	

Sluttrapporten er den «administrative utkwittering» for prosjektfasen og skal inneholde følgende:

- Vurdering av fasens måloppnåelse
- Gjennomføring i forhold til prosjektplanen (hovedaktiviteter og fremdrift)
- Har prosjektorganisasjonen og ressursdisponeringen fungert?
- Kostnader og finansiering (prosjektregnskap)
- Viktige erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter

Ved forslag om videreføring skal utkast til prosjektmandat og prosjektplan vedlegges.