SLUTTRAPPORT

Mal for sluttrapport, enkeltprosjekter

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekt: |  |
| Dato: |  |
| Prosjektleder: |  |
| Prosjektansvarlig: |  |

Sluttrapporten er den «administrative utkvittering» for prosjektfasen og skal inneholde følgende:

* Vurdering av fasens måloppnåelse
* Gjennomføring i forhold til prosjektplanen (hovedaktiviteter og fremdrift)
* Har prosjektorganisasjonen og ressursdisponeringen fungert?
* Kostnader og finansiering (prosjektregnskap)
* Viktige erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter

Ved forslag om videreføring skal utkast til prosjektmandat og prosjektplan vedlegges.