



Retningslinjer kommunalt fond

1. Fondets størrelse – prioritering

Fondets totale årlige ramme er kr. 250.000 i henhold til bevilgning fra Lierne kommune.

Fondet må fordeles på minimum fem bedrifter, basert i Lierne, i året og kostnadseffektive søknader vil prioriteres.

Fondet skal disponeres som tilskudd, ikke investering eller lån.

2. Søknad

Søknad sendes til Lierne Utvikling pr. e-post.

Søknaden må som et minimum beskrive prosjektet inkludert:

- Mål
- Hovedaktivitet(er)
- Budsjett inkludert egenarbeid
- Tidsramme/milepæler

Søknader behandles fortløpende gjennom året til fondet er tomt.

Det er ikke nødvendig å søke om midler før gjennomføring av prosjektet for å få støtte.

Midlene må gå til utviklingsarbeid. Deltakelse i næringshageprogram kan støttes med inntil 50 % av egenandelen over 12 måneder.

Søknader på over kr. 50.000 må behandles av styret i Lierne Utvikling.

3. Øvre rammer for tilskudd

Fondet kan ikke finansiere mer enn 50 % av prosjektets totale ramme. Ved samarbeidsprosjekter mellom flere selskaper i Lierne kan andelen økes til 75 %.

Egne timer dekkes som hovedregel med maksimalt 30 %, timesatsen for eget arbeid følger Innovasjon Norges satser.

Fondet dekker som hovedregel ikke lett omsettelige varer, som eks. kontorutstyr.

4. Saksbehandlingstid

Søknader skal forberedes og avgjøres uten ugrunnet opphold og innen en måned fra mottak.

Hvis søknaden ikke kan behandles innen en måned, skal det gis foreløpig svar.

5. Forbehold om utbetaling

Tilbudet vil kunne bortfalle, helt eller delvis, dersom tilskuddsmottaker - uten skriftlig forhåndssamtykke fra Lierne Utvikling – endrer planene som ligger til grunn for tilbudet.

Dersom prosjektet krever mindre kapital enn forutsatt, kan Lierne Utvikling redusere tilskuddet forholdsmessig. Dersom prosjektet krever mer kapital enn forutsatt, forutsettes det at det økte kapitalbehovet blir finansiert på en måte som Lierne Utvikling kan godkjenne.

Tilbudet bortfaller dersom tilskuddsmottaker søker gjeldsforhandling, går konkurs eller avvikler sin virksomhet før tilskuddet er utbetalt.

6. Dokumentasjon for utbetaling

Tilskuddet utbetales ikke før prosjektet er fullført, med mindre annet er særskilt og skriftlig avtalt.

For å få utbetalt tilskuddet må tilskuddsmottaker sende inn følgende dokumentasjon:

- Sluttrapport som beskriver resultatet av prosjektet
- Prosjektregnskap med bilag, eventuelt med timelister
- Oppfyllelse av eventuelle særvilkår

7. Tilbakebetaling

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom eiendom selges eller virksomheten, utstyr eller immaterielle rettigheter selges eller flyttes ut av landet eller fra et distriktspolitisk virkeområde til et annet virkeområde innen fem år regnet fra utbetalingsdato, med mindre annet er fastsatt av Lierne Utvikling. Tilskuddsmottaker plikter på forhånd å underrette Lierne Utvikling om salg eller flytting.

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i henhold til forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom støtten blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk. I den forbindelse gjelder følgende vilkår:

- Lierne Utvikling har rett til å kreve fremlagt den informasjonen som er nødvendig for å avgjøre om forutsetningene er brutt
- Støttmottaker har plikt til å opplyse om annen offentlig støtte for prosjekter
- Vilkårene for et eventuelt krav om tilbakebetaling av støtten fastsettes i hvert enkelt tilfelle. Renten skal vanligvis løpe fra den dagen da støtten er mottatt og til beløpet er endelig tilbakebetalt.

8. Offentlighet

Det kommunale næringsfondet omfattes av bestemmelsene i kommuneloven, offentleglova og forvaltningsloven.

Saksdokumenter er åpent for innsyn dersom det ikke er hjemmel for annet.

Taushetsbelagte opplysninger og dokumenters som er utarbeidet som del av den interne saksforberedelsen er alltid unntatt iht. offentleglova.

Ansatte i selskapet og medlemmer av styret har taushetsplikt om opplysninger i søknader som gjelder

- personlige forhold
- forretningsmessige hemmeligheter

Lierne Utvikling skal publisere en årlig oversikt over tilskuddsmottakere.

9. Kontroll og klageadgang

Lierne Utvikling og Lierne kommune har adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

Vedtak kan påklages innen 3 uker fra vedtaksdato. Første klage behandles av daglig leder.

Vedtak fattet av daglig leder kan påklages til styret.

Vedtak fattet av styret i Lierne Utvikling AS kan påklages til formannskapet.

10. Skatt

Tilskuddet er normalt skattepliktig inntekt og må inntektsføres av mottaker.

11. Immaterielle rettigheter

Immaterielle rettigheter, for eksempel patenter, varemerke, design, opphavsrettigheter mv. nåværende eller fremtidige, som utvikles under prosjektet eller utgjør en del av prosjektet, skal være mottakerens eiendom eller disponeres av mottakeren gjennom lisens eller annen bruksrett.

Lierne Utvikling kan stille krav om at mottakeren skal ha tilfredsstillende beskrivelser, dokumentasjon, kildekoder mv. i forhold til immaterielle rettigheter, produksjonsmetoder/systemer etc. som utvikles under eller utgjør en del av prosjektet, og oppbevare disse på betryggende måte. Lierne Utvikling kan også kreve at det blir avgitt nødvendige erklæringer vedrørende immaterielle rettigheter.

12. Årsregnskap

Fra tilbudet er akseptert og i fem år etter siste utbetaling kan Lierne Utvikling kreve at (revidert) årsregnskap og årsberetning innsendes til Lierne Utvikling.